



Comune di Parma

**COMUNE DI PARMA  
SETTORE SOCIALE**

**RACCOLTA DI PREVENTIVI FINALIZZATI ALL’AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL’ART. 36, COMMA 2, LETT. A) DEL D.LGS. 50/2016 E S.M.I. APPORTATE DALLA L. 120/2020 E DALLA LEGGE N. 108/2021 DEL SERVIZIO DI “CONTROLLO DI PRIMO LIVELLO” DELLE SPESE RELATIVE AL PROGETTO EUROPEO GEtCohESive – GOVERNANCE ENHANCEMENT FOR COhesive SOCIETIES**

**PROGRAMMA INTERREG CENTRAL EUROPE – 2021-2027**

**CODICE IDENTIFICATIVO DI PROGETTO: CE0100196**

**CUP I93C23000090006**

**CIG ZC43B92D10**

**CAPITOLATO**

## INDICE

***Allegato A*** – Relazione tecnico illustrativa del contesto in cui è inserito il servizio

***Allegato B*** – Capitolato (CIG ZC43B92D10)

**RELAZIONE TECNICO ILLUSTRATIVA DEL CONTESTO IN CUI E' INSERITO IL SERVIZIO**

Il Comune di Parma si è candidato quale partner per il Progetto Europeo "GETCoheSive – GOVERNANCE ENHANCEMENT FOR COhesive SOCIETIES (in seguito GETCoheSive)" con capofila l'Università Cà Foscari di Venezia (Lead Partner).

La comunicazione di approvazione del progetto "GETCoheSive – GOVERNANCE ENHANCEMENT FOR COhesive SOCIETIES" è pervenuta in data 20/12/2022. Dopo la fase di revisione del progetto terminata il 31/01/2023 stato sottoscritto il Subsidy Contract tra la Città di Vienna che agisce in qualità di gestore nell'ambito del Programma Europeo Interreg CENTRAL EUROPE e l'Università Cà Foscari, capofila di progetto.

In data 04/04/2023 il Sindaco del Comune di Parma ha firmato il Partnership Agreement la, finalizzato a formalizzare la partecipazione del Comune di Parma al partenariato di progetto.

Il Programma Interreg CENTRAL EUROPE 2021-2027 è un Programma di cooperazione transazionale europeo (CIE) che opera sul territorio dell'Europa centrale la cui area comprende 9 stati UE i cui fini sono orientati a supportare la coesione economica, sociale e territoriale nell'area considerata al fine di migliorare la vita e il lavoro nelle città e regioni coinvolte. In particolare la cooperazione transazionale in quest'area si propone di fungere da catalizzatore per l'attuazione di soluzioni intelligenti per rispondere alle sfide regionali nei settori dell'innovazione, dell'economia a basse emissioni di carbonio, dell'ambiente, della cultura e dei trasporti e sviluppa le capacità regionali secondo un approccio integrato bottom-up con il coinvolgimento e il coordinamento degli attori chiave di tutti i livelli di Governance.

Il Progetto "GETCoheSive – GOVERNANCE ENHANCEMENT FOR COhesive SOCIETIES" coinvolge oltre la città di Parma, i territori di Berlino, Vienna e Lubiana quali partner oltre il capofila.

Il progetto, ufficialmente iniziato il 1 Aprile 2023 avrà una durata di 36 mesi e ha come obiettivo generale quello di consentire agli enti Partner di progettare e realizzare insieme nuove pratiche di democrazia deliberativa e partecipativa attraverso la mediazione di organizzazioni del Terzo Settore che sono parte del partenariato, con l'intento di migliorare la Governance locale attraverso la co-progettazione e l'attuazione del processo decisionale partecipativo nelle 4 aree urbane in Italia, Austria, Slovenia e Germania.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. GC-2023-105 del 31/03/2023 l'Amministrazione ha preso atto dell'ammissione al finanziamento del progetto "GETCoheSive – GOVERNANCE ENHANCEMENT FOR COhesive SOCIETIES".

Il budget di progetto è così suddiviso:

| VOCI DI COSTO             | PERIODI PROGETTUALI |                    |                    |                    |                    |                    | TOTALE              |
|---------------------------|---------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|---------------------|
|                           | RP1                 | RP2                | RP3                | RP4                | RP5                | RP6                |                     |
| Staff costs               | 8.991,00 €          | 23.241,60 €        | 23.241,60 €        | 23.241,60 €        | 8.991,00 €         | 8.991,00 €         | 96.697,80 €         |
| Other costs flat rate     | 3.596,40 €          | 9.296,64 €         | 9.296,64 €         | 9.296,64 €         | 3.596,40 €         | 3.596,40 €         | 38.679,12 €         |
| <b>Totale complessivo</b> | <b>12.587,40 €</b>  | <b>32.538,24 €</b> | <b>32.538,24 €</b> | <b>32.538,24 €</b> | <b>12.587,40 €</b> | <b>12.587,40 €</b> | <b>135.376,92 €</b> |

Si precisa che la suddivisione del budget potrebbe subire le variazioni che si rendessero necessarie al fine di garantire un utilizzo ottimale delle risorse disponibili, e che tali eventuali variazioni saranno limitate ad una differente distribuzione del budget tra i diversi periodi di spesa.

Il programma Interreg CENTRAL EUROPE 2021-2027 prevede per il Comune di Parma il finanziamento totale delle spese di progetto come di seguito definito:

| <b>FINANZIAMENTO</b> | <b>AMMONTARE</b>  | <b>%</b>   |
|----------------------|-------------------|------------|
| FESR                 | 108.301,54        | 80         |
| FONDO DI ROTAZIONE   | 27.075,38         | 20         |
| <b>TOTALE</b>        | <b>135.376,92</b> | <b>100</b> |

**1. Le norme di riferimento**

- L. n. 241/1990;
- D.lgs. n. 267/2000 in particolare l'art. 192;
- D.lgs. n. 81/2008;
- D.lgs.n. 50/2016 "Codice dei Contratti pubblici" e collegata normativa di semplificazione, accelerazione e snellimento delle procedure;
- L. n. 296 del 27/12/2006 – art. 1, comma 450 e ss.mm.ii.;
- D. n. 33/2013

**CAPITOLATO**  
**(CIG ZC43B92D10)**

**Art. 1 – OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO**

L’Ente intende affidare il servizio di “controllo di I livello” delle spese relative al progetto europeo “GEtCoheSive – GOVERNANCE ENHANCEMENT FOR COhesive SOCIETIES – Programma europeo Interreg CENTRAL EUROPE – 2021-2027”, ex art. 36, c. 2, lett. a) del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. apportate dalla L. n. 120/2020 e dalla Legge n. 108/2021, mediante affidamento diretto ad un unico fornitore da effettuarsi previa raccolta e confronto tra più preventivi.

**Art. 2 - ENTITA’ E DURATA DELL’AFFIDAMENTO**

L’importo massimo per il servizio di cui al presente avviso è fissato in € 2.000,00 (Euro duemilaeuro/00) comprensivo di IVA e di ogni altra spesa e oneri.

La prestazione dovrà avere inizio dalla data di affidamento del servizio e si estenderà fino al completamento delle procedure di controllo di I livello del progetto “GEtCoheSive – GOVERNANCE ENHANCEMENT FOR COhesive SOCIETIES” (31/03/2026) salvo eventuali proroghe al progetto che comunque non modificheranno l’importo prestabilito.

**Art. 2 – ATTIVITÀ E PRESTAZIONI RICHIESTE**

Il servizio consiste nel controllo di primo livello e conseguente certificazione delle spese relative al Progetto sopra citato, il cui importo totale è di € **135.376,92** per un totale di n. 6 certificazioni, relative ai periodi:

1. 01/04/2023 – 30/09/2023;
2. 01/10/2023 – 31/03/2024;
3. 01/04/2024 – 30/09/2024;
4. 01/10/2024 – 31/03/2025;
5. 01/04/2025 – 30/09/2025;
6. 01/10/2025 – 31/03/2026.

Le verifiche amministrative devono essere effettuate entro 2 mesi dalla presentazione della rendicontazione da parte del Beneficiario.

Il soggetto affidatario dovrà verificare la veridicità delle spese e delle relative operazioni con le norme comunitarie, nazionali e con le regole specifiche fissate nell’ambito del programma Interreg CENTRAL EUROPE.

***Trattasi di un affidamento di prestazione di servizio e non di conferimento di incarico professionale.***

Si rileva che i servizi di supporto specialistico oggetto dell’iniziativa sono erogati sulla base della specializzazione e della competenza riconducibili all’Operatore economico nel supportare le attività del Soggetto Aggiudicatore in uno specifico ambito di applicazione. Pertanto, il Soggetto Aggiudicatore richiederà non un incarico professionale bensì una prestazione di servizio. Si precisa che, mentre nell’incarico professionale assumono rilevanza l’unicità, la singolarità, la puntualità e la determinatezza dell’arco temporale con cui l’opera intellettuale viene eseguita, nei Servizi oggetto del presente capitolato, invece, viene a configurarsi un rapporto intuitu rei in cui l’Operatore Economico affidatario esegue una prestazione frutto dell’elaborazione concettuale di uno o più soggetti competenti nello specifico settore di riferimento, professionisti o meno che siano, senza vincolo di subordinazione e in condizioni di assoluta indipendenza, nel contesto di una stabile organizzazione imprenditoriale delle risorse produttive messe a disposizione del Soggetto Aggiudicatore.

### **Art. 3 – TERMINI DI ULTIMAZIONE**

La prestazione si considererà conclusa solo con l'ultimo controllo di rendicontazione (Maggio 2026) salvo eventuali proroghe al progetto che comunque non modificheranno l'importo prestabilito.

### **Art. 4 – PENALI**

Qualora l'affidatario non dovesse dare esecuzione a quanto affidato secondo le modalità indicate nel presente capitolato, il Comune di Parma applicherà, previa comunicazione scritta, una penale da un minimo di 100,00 Euro ad un massimo di 300,00 Euro in rapporto alla gravità dell'inosservanza, da detrarsi dal corrispettivo pattuito al momento del primo versamento utile.

Inoltre, qualora l'affidatario non terminasse le certificazioni nei tempi previsti nel presente capitolato, per ragioni non dipendenti dal Comune di Parma, il Comune di Parma applicherà, previa comunicazione scritta, una penale da un minimo di 500,00 Euro per ogni giorno di ritardo.

### **Art. 5 - CORRISPETTIVO E MODALITÀ DI PAGAMENTO**

L'affidatario si obbliga ad ottemperare agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge numero 136 del 13 agosto 2010, pena la risoluzione di diritto del contratto.

In particolare, l'affidatario ha l'obbligo di comunicare al Comune di Parma gli estremi del proprio conto corrente bancario o postale, dedicato anche in maniera non esclusiva alle commesse pubbliche, e di individuare la persona delegata ad operare sullo stesso.

Tutti i pagamenti da parte del Comune di Parma saranno effettuati sul conto corrente indicato.

Il pagamento dovuto, a seguito di regolare esecuzione di quanto affidato, avverrà mediante emissione di mandato presso la Tesoreria dell'Ente ed a seguito di fattura elettronica. Il codice univoco attribuito ai fini dell'emissione della fattura elettronica è il seguente: UFQSY8.

Le fatture dovranno riportare in evidenza il codice CIG e il codice CUP attribuiti al presente affidamento e il riferimento al progetto "GEtCoheSive – GOVERNANCE ENHANCEMENT FOR COhesive SOCIETIES – Programma europeo Interreg CENTRAL EUROPE – 2021-2027 - CODICE IDENTIFICATIVO DI PROGETTO: CE0100196" - ed essere intestate al Comune di Parma – SETTORE SOCIALE – Largo Torello de Strada 11/a - 43121 Parma.

Il Comune di Parma provvederà alla liquidazione del corrispettivo, sulla base di fattura presentata dall'affidatario entro 30 giorni dal termine del termine di quanto previsto all'art. 2 del presente capitolato e subordinatamente alla regolarità dei versamenti contributivi INPS e INAIL (DURC) da parte dell'affidatario, o alla presentazione di dichiarazione di non sussistenza dei presupposti d'obbligo DURC non avendo posizioni aziendali, assicurative e contributive aperte presso INPS e/o INAIL.

Le suddette scadenze per la liquidazione del corrispettivo avverranno comunque, spirati i suddetti termini, entro 30 giorni dalla presentazione di regolare fattura.

### **Art. 6 - DECADENZA PER RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Il contratto è risolto "di fatto e di diritto" ex art. 1456 c.c. con dichiarazione di decadenza dall'affidamento, fatto salvo il risarcimento dei danni ricevuti, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale, al verificarsi dei seguenti casi essenziali per il rapporto di servizio:

- inosservanza delle norme di legge relative al personale impiegato per lo svolgimento di quanto affidato e mancata applicazione dei contratti collettivi nazionali di lavoro e degli integrativi locali;
- reiterate inadempienze degli obblighi assunti con il presente capitolato;

Nei casi sopra previsti l'Amministrazione Comunale, per esercitare la facoltà di risolvere unilateralmente il contratto in qualsiasi momento, deve contestare, con comunicazione scritta tramite PEC, il verificarsi di una delle condizioni che risolvono il contratto per inadempimento e dichiarare di volersi avvalere della clausola risolutiva espressa di cui al precedente comma. Tenuto conto della rilevanza pubblica del servizio l'Amministrazione Comunale, contestualmente alla comunicazione di recesso, indica la data, non superiore a 30 giorni, a partire dalla quale decorre la risoluzione. L'Affidatario non potrà accampare pretese di sorta e conserverà solo il diritto alla contabilizzazione e pagamento dei servizi regolarmente eseguiti, fatto salvo il diritto di rivalersi dei danni conseguenti ad inadempienze e penalità applicate.

L'Amministrazione Comunale, fatti salvi i maggiori danni e l'applicazione della clausola risolutiva espressa, potrà rivalersi sulla cauzione a copertura delle spese conseguenti al ricorso all'esecuzione d'ufficio o di terzi, necessarie per limitare i negativi effetti dell'inadempimento dell'impresa.

#### **Art 7 - CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO**

All'affidatario è fatto divieto di cedere in tutto o in parte quanto affidato, pena l'immediata revoca dell'affidamento e conseguente rivalsa dei danni subiti.

#### **Art 8 - FALLIMENTO, LIQUIDAZIONE, TRASFORMAZIONE DELL'AGGIUDICATARIO**

Fallimento dell'Affidatario: il contratto si intenderà risolto nel giorno successivo alla pubblicazione della sentenza dichiarativa di fallimento, o in ogni caso dalla data di conoscenza della stessa da parte dell'Ente appaltante. Sono fatte salve le ragioni e le azioni dell'Amministrazione Comunale verso la massa fallimentare, anche per eventuali danni, con salvaguardia del deposito cauzionale.

Liquidazione – trasformazione dell'Affidatario: l'Amministrazione Comunale avrà diritto di pretendere tanto la cessazione quanto la continuazione da parte dell'eventuale nuova impresa che subentri, così come l'Amministrazione Comunale medesima riterrà di decidere sulla base dei documenti che l'Affidatario sarà tenuto a fornire.

#### **Art 9 - MODIFICHE AL CONTRATTO**

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di modificare, d'intesa con l'Affidatario, le diverse parti del presente capitolato, al fine di conformarlo a disposizioni di legge o a direttive regionali. Inoltre, nel caso dovesse venire meno la necessità di servizi specifici per "ius superveniens" il contratto potrà essere ridotto anche oltre la percentuale del 20% del valore contrattuale con preavviso da parte dell'Ente appaltante di almeno 30 giorni, senza che siano dovuti indennità o rimborsi per qualsiasi titolo a causa della riduzione del corrispettivo.

Si applica in ogni caso l'art. 106 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.

#### **Art 10 - RISOLUZIONE E RECESSO DAL CONTRATTO**

Fatto salvo il dettato di cui al precedente punto 6, l'Ente potrà dichiarare la risoluzione o il recesso dal contratto nei casi disciplinati dagli artt. 108 e 109 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

#### **Art 11 – PERFEZIONAMENTO CONTRATTO**

Con l'affidatario sarà stipulato il relativo contratto in modalità elettronica ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D.lgs. n. 50 del 18/04/2016 e s.m.i. e nel medesimo saranno inserite le clausole relative agli obblighi di tracciabilità e di rispetto della normativa vigente sulla privacy.

#### **Art 12 - VERTENZE**

Qualsiasi controversia connessa o derivante dal presente affidamento sarà di esclusiva competenza del Foro di Parma. E' esclusa la competenza arbitrale.

### **Art 13 - NORMATIVA APPLICABILE**

La partecipazione alla presente procedura comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni e clausole regolanti la stessa oltre che di quanto espressamente previsto nel presente capitolato.

Per quanto non previsto nel presente capitolato, saranno applicabili le disposizioni di legge disciplinanti la materia, con particolare riferimento al D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. apportate dalla L. n. 120/2020 e dalla Legge n. 108/2021.

L'affidatario avrà, inoltre, l'obbligo di osservare e far osservare dai propri dipendenti le disposizioni contenute nelle leggi e nei regolamenti in vigore o che potrebbero venire emanate durante il corso del contratto, ivi inclusi gli obblighi derivanti dal Codice di Comportamento di cui al D.P.R. n. 62/2013, come recepito ed integrato dall'Ente Appaltante con deliberazione di Giunta Comunale n. 720 del 18/12/2013 e da ultimo modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 217 del 30/06/2021.

### **IL DIRIGENTE**

*Dott.ssa Marta Mancini*  
(firmato digitalmente)